

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
1.ด้านลักษณะงาน	1.หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และไม่ เป็น อุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว	1.ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระหน้าที่และตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม
	2.บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดีความชอบ	2.ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบกันทุกคน
	3.บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับการถ่ายทอดความรู้ จากกลุ่มงานต่างๆ	3.มีการประชุมในหน่วยงาน เพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ปัญหาร่วมกัน 3.1 การประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ 3.2การถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการมีวินัยป้องกันมิให้กระทำผิดในการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ (ITA)
2.ความมั่นคงและความก้าวหน้า	1.หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่/การผลิตผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/นวัตกรรมใหม่ๆ	1.จัดทำแผนงานและสนับสนุนงบประมาณ โครงการพัฒนาเครือข่ายให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร		
ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
	2.หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นเกณฑ์การประเมินได้	2.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน2ครั้ง/ปีงบประมาณ
3.ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจค่าตอบแทนและสวัสดิการ	1.บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสม กับตำแหน่ง	1.บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนากุคลากร
	2.บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพประจำปี	2.บุคลากรทั้งข้าราชการ พกส.ได้รับสวัสดิการ ในการตรวจสุขภาพประจำปี 100%
	3.บุคลากรได้รับรายได้ ค่าตอบแทนต่างๆตามความเหมาะสมกับการะงานที่ปฏิบัติ	3.มีการจัดเวรรักษาพยาบาล และเบิกค่าตอบแทนให้กับบุคลากรตามความเหมาะสม ทุกตำแหน่ง และจัดทำเบิกค่าตอบแทน ไม่เกินทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
4.ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	1.บุคลากร มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน	1.จัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาหน่วยบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร		
ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
	2.หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเพียงพอ สะดวกและรวดเร็ว	2.สำรวจความต้องการเครื่องมือ/อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเพียงพอ สะดวก รวดเร็วและจัดทำแผนการจัดซื้อให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน
5.ด้านการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธภาพ	1.หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	1.มีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร โดยสร้างกลุ่มไลน์และFacebook ของสสอ.ศรีนคร พุดคุยกัน
	2.หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	2.มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทย และเทศกาลต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ฯ
		3.สร้างเสริมกำลังใจโดยการจัดงานวันคล้ายวันเกิดให้กับเจ้าหน้าที่

ทิพมา มุลทิ

(นางสาวจิตรา มุลทิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายเชาวลิต เลื่อนลอย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

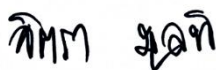
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบท้าย)

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

Link ภายนอก : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวจิตรา มุลทิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

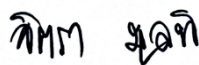


(นายเชาวลิต เลื่อนลอย)

สาธารณสุขอำเภอศรีนคร

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวจิตรา มุลทิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔